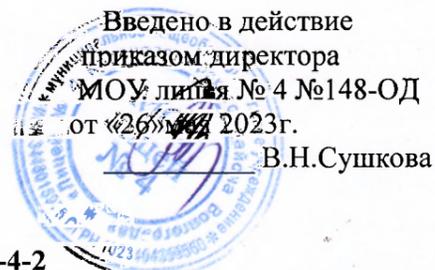


Утверждено  
на педагогическом совете  
МОУ лицея № 4 протокол № 5  
от «24» мая 2023г.



**Положение № 01-24-4-2  
об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг  
в МОУ лицее №4 Красноармейского района Волгограда**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в МОУ лицее №4 (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4 Красноармейского района Волгограда».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» — физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее — договор);

1.4.2. «Исполнитель» — муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №4 Красноармейского района Волгограда»;

1.4.3. «Обучающийся» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые исполнителем за плату.

**2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору  
об оказании платных образовательных услуг**

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 100% для следующих категорий обучающихся:

семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, семьям граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Федерации, в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, федеральных органах обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также создаваемых на военное время специальных формирований, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуются - граждане, принимающие участие в специальной военной операции) чьи дети получают дополнительные платные образовательные услуги в МОУ «Лицее № 4 Красноармейского района Волгограда», льготу по оплате указанных услуг в размере 100% стоимости

2.2. Указанная в пункте 2.1 льгота предоставляется семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации. Указанный срок продлевается на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, *граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции либо умерших до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключения из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции, (далее – граждане, погибшие (умершие) при участии в специальной военной операции)* на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. При этом, убытки, полученные исполнителем в результате применения льгот категориям лиц, которым исполнитель предоставляет льготы по оплате платных образовательных услуг, финансируются за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение руководителя исполнителя, оформленное приказом о предоставлении льготы

### **3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и подтверждающие документы.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

3.3. В течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и документы к нему на рассмотрение руководителю исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения по основаниям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

3.4. В течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления и документов руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием Ф.И.О. исполнителя по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.5. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

3.6. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.7. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.8. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее 5-ти рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.9. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.10. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

- Исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;
- Заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу.

3.12. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Утверждено  
на педагогическом совете  
МОУ лицей № 4 протокол № 10  
от «24» 05 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ № 01-24-5-12

### О порядке организации питания обучающихся МОУ лицея №4

(с изменениями от 26.05.2023 лицей № 4 протокол педсовета МОУ лицея № 4 от «24» 05 2023г № 10)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.13г. «Об образовании в РФ» № 273;

1.1.2. Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями)

1.1.3. - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». - СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.1.4. Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

1.1.5. Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 01.02.2006 г. № 96 «Об утверждении порядка расходования и учета средств на предоставление субвенции из областного фонда компенсации на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»;

1.1.6. Решением Волгоградской городской Думы от 10 декабря 2008г. №13/376 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11-х классов муниципальных образовательных учреждений Волгограда (с изменениями и из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра» дополнениями);

1.1.7. Законом Волгоградской области от 13 мая 2013 г. № 45-ОД «О внесении изменений в закон Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»;

1.1.8. Законом Волгоградской области от 20 сентября 2013 года «Об образовании в Волгоградской области»;

1.1.9. Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД (с изменениями и дополнениями).

1.1.10. Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями и дополнениями).

1.1.11. Решениями Волгоградской городской Думы:

- от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями)

- от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда их малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся в первых классах» (с изменениями и дополнениями).

- от 09.11.2016 г. № 49/1469 «Об утверждении положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями).

1.1.12. Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20.

1.1.13. Постановлением администрации Волгограда от 19.08.2021 г. № 766 "Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда организовано обучение на дому, бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов".

1.1.14. Решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.1.15. Решением Волгоградской городской Думы от 04.05.2023 №87/1194 О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 4 Красноармейского района г. Волгограда (далее – МОУ лицей № 4) и определяет порядок взаимодействия администрации, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации горячего питания детей, а также предоставление наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому.

1.2.3. Основной задачей организации горячего питания учащихся является создание условий, направленных на: обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, – соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное горячее питание учащихся; – пропаганду принципов правильного и полноценного горячего питания.

## 2. Организация питания учащихся.

2.1. Питание учащихся в МОУ лицея №4 осуществляется за счет бюджетных финансовых средств и средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством (далее – обучающиеся, которым предоставляются меры социальной поддержки), осуществляется за период их фактического пребывания в школе за счет средств соответствующих бюджетов.

2.2. Обучающиеся первых-четвертых классов, из малообеспеченных семей, многодетных семей, состоящие на учете у фтизиатра, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.3. Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.4. *Обучающихся 5 – 11 классов, детей мобилизованных граждан, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции, (далее – граждане, принимающие участие в специальной военной операции), граждан из числа указанных в настоящем абзаце, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции либо умерших до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключения из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции, (далее – граждане, погибшие (умершие) при участии в специальной военной операции) обеспечить бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – горячее питание), осуществляемым за счет частичной компенсации стоимости горячего питания из областного бюджета и частичной компенсации стоимости горячего питания из бюджета Волгограда.*

2.5. Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ, для которых обучение организовано МОУ на дому, в дни фактического обучения, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов.

2.6. Питание обучающихся осуществляет организация, с которой школа заключает контракт в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Обучающиеся получают питание в помещении столовой-догоготовочной (далее – столовой) школы, предназначенном для приема пищи и оборудованном в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.8. Питание обучающихся осуществляется по меню в соответствии с контрактом и требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. В МОУ лицей № 4 организовано дополнительное питание учащихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.10. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания, утверждаемым директором СШ № и согласованным с организацией, осуществляющей питание детей по контракту.

2.11. Набор пищевых продуктов выдается обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому, исполнителем контракта один раз в две недели на территории МОУ в соответствии с графиком.

2.12. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей, организованном на базе МОУ лицея № 4 (далее – лагерь), учащиеся получают двухразовое или трехразовое горячее питание (в зависимости от режима работы лагеря и режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

2.13. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

2.14. Администрация школы:

2.14.1. Осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.14.2. Создает условия для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также использование результатов мониторинга для принятия решений по улучшению питания в школе.

2.14.3. Организует в столовой дежурство учителей.

2.14.4. Несет ответственность за своевременное утверждение списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов, формирование заявки на получение наборов пищевых продуктов и направление ее исполнителю контракта, информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, о дате, времени и месте выдачи набора пищевых продуктов.

2.14.5. Осуществляет контроль за выдачей исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов.

2.14.6. Направляет в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов; для которых обучение организовано МОУ на дому, получивших наборы пищевых продуктов за отчетный месяц.

2.15. Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание:

2.15.1. Контролируют посещение столовой и учет количества учащихся получающих питание в своем классе.

2.15.2. Сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и таблице посещаемости

2.15.3. Ежедневно, в письменном или электронном виде (google таблица), представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания в этот день.

2.15.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

2.16. Контроль за учетом общего количества по школе учащихся обеспечивающихся горячим питанием, формированием заявки на получение обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, для которых обучение организовано МОУ на дому, набора пищевых продуктов, в дни фактического обучения, а также за выдачей исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным

представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, возлагается на ответственного за организацию питания, утвержденного приказом директора.

### **3. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания**

3.1. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление), составленного по форме согласно Порядку предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых – четвертых классов, к которому прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у врача-фтизиатра;

г) заключение медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок-инвалид». д) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

3.2. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, представляются в МОУ лицее №4 и регистрируются в день их представления в журналах установленной формы.

3.3. Лицей № 4 рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе представлению) мер социальной поддержки доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4.1. В случае, если представленные родителями (законными представителями) документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, решение о предоставлении мер социальной поддержки может быть принято в день приема заявления и документов, что фиксируется в журналах регистрации заявлений и документов, в которых отражается дата начала предоставления мер социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки заверяются подписью родителей (законных представителей).

3.5. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

а) несоответствие учащегося требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения;

б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

3.6. Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

3.7. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения учащимся МОУ лицей № 4

3.8. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МОУ лицей № 4 в следующих случаях:

- а) выбытие получателя мер социальной поддержки из МОУ лицей № 4;
- б) установление факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявление родителя (законного представителя) учащегося об отказе от получения мер социальной поддержки.

3.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МОУ лицей № 4 соответствующего приказа.

3.10. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

#### **4. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде набора пищевых продуктов**

4.1. Обучающиеся с ОВЗ, дети инвалиды, для которых обучение организовано МОУ на дому, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов на основании приказа МОУ о предоставлении обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому, бесплатного питания путем предоставления набора пищевых продуктов (далее - приказ).

4.2. Основанием для издания приказа являются

а) заявление родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, о предоставлении бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов;

б) документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в МОУ, - для обучающихся с ОВЗ, справка бюро медико-социальной экспертизы, в которой установлена категория "ребенок-инвалид", - для детей инвалидов.

4.3. К заявлению прилагается согласие родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, на обработку персональных данных.

4.4. Приказ оформляется в течение двух рабочих дней после дня поступления заявления.

4.5. Бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов предоставляется обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому, в дни фактического обучения. Замена бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов денежной компенсацией, бесплатным горячим питанием не производится.

4.6. В случае изменения основания для издания приказа родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МОУ.

4.7. МОУ формирует заявку на получение обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, для которых обучение организовано МОУ на дому, набора пищевых продуктов и направляет ее поставщику (исполнителю) контракта на поставку бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (далее - исполнитель контракта).

4.8. Набор пищевых продуктов выдается исполнителем контракта один раз в две недели на территории МОУ.

4.9. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор пищевых продуктов, формируется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

#### **5. Права и ответственность МОУ Лицей №4**

5.1.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе: - предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями; - предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели; - предусматривает помещения для выдачи исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому.

5.1.2. назначает ответственного работника в обязанности которого входит: осуществление контроля за: - организацией питания (за счет средств родителей и бесплатного питания), - посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, ведущих ежедневный учет питающихся, - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; - организацией совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и поставку продуктов питания, родительской общественностью питания обучающихся (горячее и буфетную продукцию) за счет средств родителей и бесплатное горячее питание;

- информированием родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, о возможности получения льготы в виде набора пищевых продуктов;

- информированием родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, о дате, времени и месте выдачи набора пищевых продуктов;

- выдачей исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов;

- формированием пакета документов на предоставление бесплатного питания и набора пищевых продуктов обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждение приказом списков обучающихся на получение бесплатного и льготного питания; - представлением в установленном порядке в орган управления образованием необходимую информацию по организации питания обучающихся;

- согласование разработанного организацией питания режима работы столовой; разработка и утверждение:

- графика питания (приема пищи) учащимися (по согласованию с организацией питания);

- графика дежурства учителей и администрации в столовой;

- графика дезинфекции и влажной уборки;
- ежедневного меню;
- размещает информацию по организации питания в МОУ, в том числе ежедневное меню, на стенде столовой и на официальном сайте школы;
- создание и утверждение приказом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
- организация доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи с целью осуществления родительского контроля за организацией питания детей в школе;
- организация совместно с родительской общественностью работы по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимального охвата обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

### **6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- на обеспечение детей питанием в столовой лицея (бесплатным и за счет средств родителей (законных представителей));
- на получение набора пищевых продуктов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;
- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным горячим питанием или набором пищевых продуктов в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию МОУ лицея №4 предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления МОУ лицея №4;
- знакомиться с ежедневным меню (размещается как в помещении столовой, так и на официальном сайте школы), ценами на готовую продукцию в столовой лицея;
- участвовать в родительском контроле за организацией питания детей в лицее;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся.

### **6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- при представлении заявления на бесплатное горячее питание ребенка или на получение набора пищевых продуктов предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством;
- своевременно предоставлять администрации МОУ лицея №4 достоверную информацию о праве на получение бесплатного горячего питания их ребенком;
- в случае изменения основания для издания приказа родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МОУ;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с бесплатного горячего на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Обязанности ответственного по организации питания.**

7.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

7.2. Ответственный по организации питания обязан:

7.2.1. своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 данного Положения;

7.2.2. своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлен набор пищевых продуктов в текущем учебном году в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 данного Положения;

7.2.3. своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное горячее питание, а также набор пищевых продуктов в Дзержинское ТУ ДОАВ и предприятию общественного питания;

7.2.4. ежедневно производить учёт присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное горячее питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой; 7.2.5. своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания учащихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Красноармейского ТУ ДОАВ в установленные сроки;

7.2.6. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации горячего питания учащихся;

7.2.7. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного горячего питания учащимся.

## **8. Непредвиденные обстоятельства**

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней участие: в спортивных соревнованиях (приказ по школе); участие в проведении мероприятий (приказ по школе) – питание осуществляется по возможности прихода учащегося в школу.

## **9. Питание учащихся из социально-благополучных семей**

9.1. Питание учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

9.2. Классные руководители осуществляют: разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости питания в целях – сохранения здоровья; организационную работу по предоставлению питания.

## **10. Контроль за организацией питания**

Контроль за организацией питания в МОУ лицей №4 осуществляется непосредственно образовательным учреждением, в том числе комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой входят представители педагогического коллектива и родителей МОУ лицей №4.

Срок действия настоящего Положения – до замены новым.